平成28年度いわて若者アイディア実現補助　企画提案書【記載例】

募集要項２に規定する応募団体の資格を有する団体であることを宣誓し、企画提案書を提出します。

※□は該当する方を塗りつぶしてください

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| テーマ | | 震災復興分野　□ | 地域づくり一般分野　■ |
| 事業名 | | ○○村まるごと活性化プロジェクト | |
| 事業費 | 総事業費 | 500,000円 | |
| うち補助希望額 | 300,000円 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者【団体概要】 | 団体名 | | | ○○○○○○  団体の法人格　　有　□　　無　■ |
| 所在地 | 郵便番号 | | ○○○－○○○○ |
| 住所 | | ○○市○○町○－○－○ |
| 代表者 | 役職名 | | 代表 |
| ふりがな  氏　名 | | いわて　たろう  岩手 　太郎 |
| 活動開始日時 | | | 昭和・平成　○○年○月から |
| 主な活動地域 | | | ○○村 |
| 活動目的 | | | 若者のアイディアを活かしたまちづくり活動の実践により地域を活性化すること。 |
| 活動実績  団体の活動実績が1年に満たない場合は、団体構成員の活動概要を記載してください。 | | | ○○村内○○地区での歩道への花の植栽活動（平成○年～）  ○○○○（イベント）に参加し、○○鍋のＰＲ活動（平成○年）  若者コンサートイベント「○○○○」の開催（平成○年） |
| 連絡先 | 担当者 | | 役職名 | 副代表 |
| ふりがな  氏　名 | いわて　はなこ  岩手　　花子 |
| 通知等送付先 | | 郵便番号 | ○○○－○○○○ |
| 住所 | ○○村○○字○－○－○ |
| 電話番号 | ※日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。  ○○○－○○○－○○○○ |
| FAX番号 | ○○○－○○○－○○○○ |
| メールアドレス | ※確実に連絡可能なメールアドレスを記入してください。携帯電話は不可。  [○○○@○○○.○○○jp](mailto:○○○@○○○.○○○jp) |

以下添付書類とともに提出します。

　※提出の際に漏れが無いか、チェックしてください。書類は全てＡ４判の片面印刷とします。

□事業計画書（様式第２号）　　　□最新の団体構成員名簿（住所・年齢が記載されているもの）

□収支予算書（様式第３号）　　　□団体の定款・規約・会則等

□団体・活動を紹介した新聞記事など(必要に応じてＡ４判３枚まで)

（様式第２号）

平成28年度いわて若者アイディア実現補助　事業計画書【記載例】

団体名　○○○○○○

|  |  |
| --- | --- |
| １ 事業名 | ○○村まるごと活性化プロジェクト |
| ２ 実施期間 | 平成28年○月○日から平成29年○月○日まで |
| ３ 事業目的 | ・事業により解決できる地域の課題、活性化の内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント①〉  　○○村にある○○商店街は○年の歴史を持つ商店街であり、地域のシンボルとなっているが、他の商店街と差別化できる特徴等がなく、現在のところ知名度は高いとはいえない状況にある。  　そこで、村内の△△商店街と協力し、若者のアイディアによる商店街のイメージアップ事業を行い、商店街と地域の活性化を推進し、県内外からの観光客の増加に繋げていく。 |
| ４ 事業内容 | ・事業の具体的な内容（どのような事業を、誰に対象に、どう行うか　）　　　　　　　　　〈審査ポイント①③〉  ①先進事例の調査  　○○県××商店街にお出でいただき、意見交換する。  ②商店紹介マップの作成  　サインボードと連動したガイドマップを作成し、○○駅、観光案内所で配布する。  ③オープニングイベントの開催  　サインボードの完成を記念し、商店街をＰＲするオープニングイベントを開催する。  　（サインボードを題材にしたクイズ大会、郷土料理○○鍋の無料ふるまい） |
| ・事業の実施スケジュール　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉  ○月　△△商店街との打合せ  ○月　先進事例調査  ○月　商店紹介マップ作成  ○月　オープニングイベントの開催 |
| ・事業のポイント（独創性・先進性など）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント②〉  　商店紹介マップを作成し、村内の商店街を一体としてアピールする小冊子作りは県内初めての取り組みである。 |
| ・事業の実施体制（責任者、担当者、協力者等）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉  責任者　代表　　岩手　太郎  担当者　副代表　岩手　花子  協力者　○○商店街　会長　若者　次郎 |
| ５ 事業目標 | ・事業の目標設定　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント③〉  オープニングイベント参加者　○○人 |
| ６ 事業終了後の展開 | ・事業の将来に向けた展望　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈審査ポイント④〉  ＰＲイベントを継続開催し、地域を代表するイベントとして展開していく。  先進地である××商店街との交流を継続し、相互訪問を行うなど、地域間の交流にも繋げていく。 |

※文字サイズは10ポイント以上とし、２ページ以内としてください。

（様式第3号）

平成28年度いわて若者アイディア実現補助　収支予算書　【記載例】

団体名○○○○○○

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 内　訳 |
| 県　 補　 助　 額 | 300,000 |  |
| 当該事業による収入 |  |  |
| そ　の　他　収　入 | 100,000 | ○○及び△△商店街からの協賛金 |
| 自　 己　 資　 金 | 100,000 |  |
| 計 | 500,000 |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 内　訳 |
| 謝金 | 20,000 | 意見交換謝礼  （意見交換予定○○○○氏） |
| 旅費 | 50,000 | オープニングイベント連絡調整旅費　　　50,000円 |
| 印刷製本費 | 230,000 | 商店紹介マップ作成（2000部）　　　200,000円  オープニングイベントチラシ印刷　30,000円 |
| 消耗品・材料購入費 | 50,000 | オープニングイベントクイズ大会景品  ＠300円×150個＝45,000円  オープニングイベント 箸・カップ等消耗品　5,000円 |
| 使用料 | 100,000 | オープニングイベント用物品レンタル料  （テント・机・椅子・鍋用ガス第等一式） |
| 人件費 | 50,000 | オープニングイベントアルバイト賃金  @5,000円×10名＝50,000円 |
| 計 | 500,000 |  |

（注）２の区分は、募集要項５（1）①の「補助対象経費」により記入してください。

※　価格の参考となる資料（見積書・カタログ等）を添付してください。

○○○会規約

【参考】規約の例

（名称及び事務所）

第　条　この会は、○○○と称し、事務所は○○市○○丁目○番○号に置く。

（目的）

第　条　この会は、○○○に関する活動を行い、○○○に寄与することを目的とする。

（活動）

第　条　この会は、前条の目的を達成するために、次の○○○活動を実施する。

　　（1）○○○

　　（2）○○○

（会員）

第　条　この会の会員は、次の○種類とする。

　　（1）正会員は、この会の目的に賛同し入会した者とする。

　　（2）賛助会員は、この会の事業を賛助するために入会した者とする。

（会費）

第　条　会員は、以下に定める会費を納入しなければならない。

　　（1）正会員　　○○○円

　　（2）賛助会員　○○○円

（退会）

第　条　会員は、退会届を提出し任意に退会することができる。

（役員）

第　条　この会に次の役員を置く。役員は総会において選出する。

　　（1）会　長：会を代表し、その活動を総理する。

　　（2）副会長：会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代理する。

　　（3）監査役：会の活動状況及び会計について監査を行う。

（総会）

第　条　この会の総会は、正会員を持って構成し、年に○回開催すものとする。ただし、必要があるときは臨時に開催できるものとする。

2　総会は、正会員の過半数の出席がなければ、開催することができない。

3　総会の議事は、出席した正会員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

（事業年度）

第　条　この会の事業年度は、毎年○月○日に始まり、翌年○月○日に終わる。

（委任）

第　条　この規約に定めのない事項は、総会の決議を経て、会長が別に定める。

附　則

この会則は、平成○○年○月○日から施行する。

【参考】会員名簿の例

○○○　会員名簿

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　　名 | 職業・住所等（※） | 備考（年齢） |
| 会　長 |  |  |  |
| 副会長 |  |  |  |
| 監査役 |  |  |  |
| 会　員 |  |  |  |
| 会　員 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 賛助会員 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |
| 〃 |  |  |  |

※年齢及び住所は、応募団体資格の確認をするため記載が必要です。職業の記載は任意です。

　既存の名簿に年齢及び住所を記載したものでも構いません。